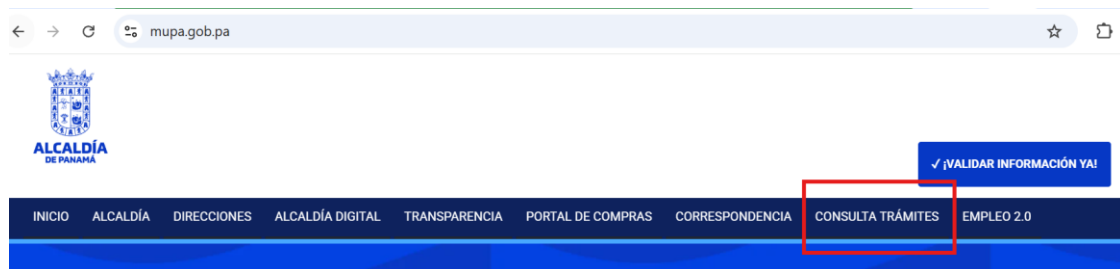




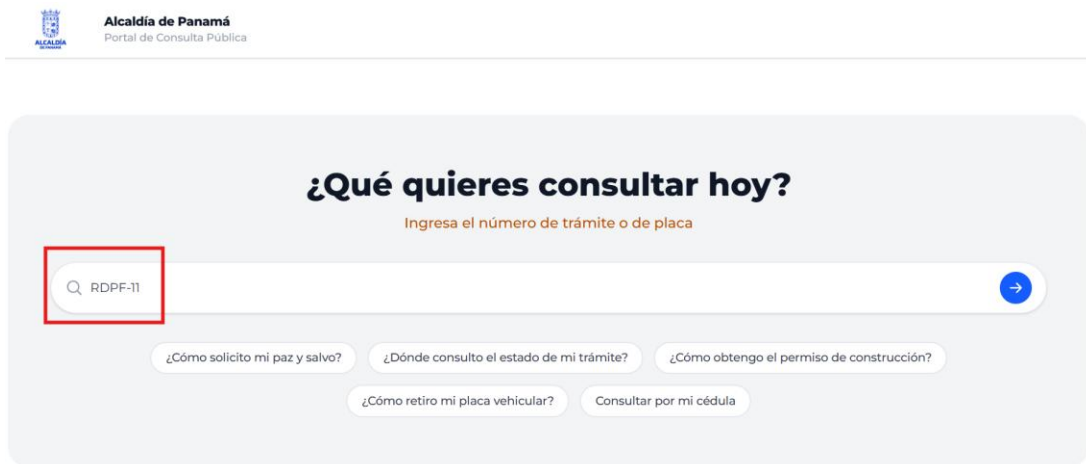
GUÍA PARA PAGO DE BOMBEROS EN PLANOS FOTOVOLTAICO

Para validar el estatus en tiempo real de su trámite de Recorrido Digital de Plano Fotovoltaico y poder saber cuándo es requerido el pago de Bomberos el contribuyente debe dar seguimiento a través de la página www.mupa.gob.pa directo a la sección de Trámites en Línea/ Alcaldía Digital.

1. Entrar a la sección de **Consultas**



2. Colocar el Número de Trámite



3. Hacer Clic en la flecha azul

4. A continuación, se mostrará una pantalla con el historial detallado de su trámite.

Alcaldía de Panamá
Portal de Consulta Pública

EXPEDIENTE
RDPF-11
Revisión Pendiente por Instituciones - HATILLO - OBRAS Y CONSTRUCCION - Último mov: 02 mar 2026

Entrada: 12 ene 2026, 10:36 a. m. En curso

Revisión Pendiente por Instituciones

Enviado En Revisión En Proceso Aprobado Completado

Historial Detallado
9 pasos registrados - Tiempo transcurrido: 2 meses 12d

5. Para validar que ya puede realizar el pago en Bomberos debe mostrar su trámite en el paso de **Pendiente de Pago Bomberos** con el estatus en Revisión.

Alcaldía de Panamá
Portal de Consulta Pública

Revisión Inicial DOYC
19 feb 2026, 01:54 p. m. 17d 6h

RevisionInicialDOYC Public Ari

Pendiente de Pago
25 feb 2026, 08:42 a. m. 5d 18h

PendientedePago Yinel Porras

Pendiente Pago Bomberos
27 feb 2026, 04:49 a. m. 26d 8h en espera

PendientePagoBomberos Eduardo Gonzalez

6. Una vez validada esta información debe **apersonarse** a las oficinas del Benemérito Cuerpo de Bomberos en el Hatillo planta baja Mezanine, para realizar su proceso de pago.
7. Ya pagado el impuesto debe proceder a **cargar la factura en la Alcaldía Digital**

PASOS PARA CARGAR LA FACTURA AL SISTEMA

1. Ingresa a la página www.mupa.gob.pa directo a la sección de Trámites en Línea/Alcaldía Digital.
2. Inicie sesión con su número de contribuyente y contraseña.
3. En el menú debe seleccionar la opción de Obras y Construcciones.
4. En el Submenú que se despliega escoge la opción de **Ver Trámites**.



5. Una vez seleccionado en el Submenú Ver Trámites, se debe desplegar el menú de trámites, debe **escoger el trámite** de Recorrido Digital de Planos Fotovoltaicos y hacer clic en **Ver Trámites**.
6. Se mostrará en la pantalla la lista de Objetos Imponibles (Trámites creados), debe seleccionar el número de trámite que mantiene pendiente el pago de Bomberos y hacer **clic en Ver Trámite**.

☰ Listado de Objetos Imponibles				
No de Trámite	Tipo de Trámite	Fecha de Creación	Estado	Creado Por
RDPF-	Recorrido Digital de Planos Fotovoltaico			ADMIN

Página 1 - 1 de 1 resultados

Anterior Siguiente

Ver trámite

7. Se mostrará el Estado del trámite con el resumen de toda la información de este, **se debe desplazar hasta el final del trámite y encontrará el cuadrante de Adjuntar Documento.**

Adjuntar Documentos	
ENTIDAD	DOCUMENTO
Recibo de BOMBEROS	Subir Documento

8. Una vez esté en la opción de Adjuntar Documentos debe cargar el Recibo de Pago Bomberos haciendo **click** en la opción **Subir Documento.**
9. Al hacer clic en esta opción se abrirá la ventana de Adjuntar Recibo de Bomberos.

Adjuntar Recibo de BOMBEROS

⚠ Una vez enviado el documento, esta acción es irreversible.

Ningún archivo seleccionado

[Seleccionar archivo](#) [Enviar](#)

CERRAR

10. Debe **seleccionar el archivo** (Recibo de Pago Bomberos) y hacer clic en **Enviar.**

11. Una vez cargado el Recibo de Pago, la sección de Adjuntar Documentos se actualizará con el estatus de Documentos Adjuntos.

Adjuntar Documentos	
ENTIDAD	DOCUMENTO
Recibo de BOMBEROS	Documento Adjuntado